

El **GRUPO DE APOYO Y ASESORÍA VIH** es una intervención grupal diseñada para unir a las personas VIH+ con las VIH-, colaboradores e interesados, los proveedores de servicio, lo/as líderes religiosos y demás líderes comunitarios, para enfrentar las necesidades de esta población y romper con el estigma que existe en las comunidades rurales donde residen. Las características claves de este grupo son: la ubicación neutral de las facilidades donde se reúne el grupo, la confidencialidad, el derecho de cada persona de divulgar o no su estatus VIH y la confianza establecida entre todas las partes.

¿DÓNDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD?

*Departamento de Salud del Condado,
Clínica de Enfermedades Infecciosas*

Enlaza al consumidor directamente con el cuidado médico

- ✓ Logra que la persona entable un diálogo sobre el comienzo del cuidado médico
- ✓ Acerca a la organización al lugar donde se encuentran las personas VIH para que ese diálogo sea viable

I. DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS

- ▶ Promover la educación y conocimiento sobre el VIH dentro de la comunidad y condados o pueblos circundantes.
- ▶ Contribuir a eliminar los conceptos de estigma dentro de la comunidad local.
- ▶ Identificar y enfrentar las necesidades específicas de las personas VIH+ tanto en la comunidad local, como en los pueblos vecinos.
- ▶ Actualizar la información que tiene la comunidad de los tratamientos recientes de VIH y las infecciones oportunistas.

POBLACIÓN A SERVIR

- ▶ Personas VIH+ interesadas en grupos de apoyo, en especial mujeres afroamericanas.
- ▶ Colaboradores, interesados y activistas de la comunidad (personas VIH positivas y negativas).
- ▶ Enfermeras y proveedores de servicio sociales o de salud mental del condado o pueblo.
- ▶ Líderes religiosos/as.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El Grupo de Apoyo y Asesoría VIH es una intervención grupal diseñada para unir a las personas VIH+ con las VIH-, los proveedores de servicio, lo/as líderes religiosos y demás líderes comunitarios dentro de una comunidad rural, para ayudar a crear conciencia y reducir las barreras que esta población enfrenta en el acceso a los servicios que necesita.



NOTAS:

Logística inicial

- ▶ Se obtiene permiso para integrar al Departamento de Salud de la ciudad y usar las facilidades de una iglesia para realizar los grupos de apoyo.
- ▶ Se realizan conversaciones con grupos interesados en colaborar con los objetivos establecidos del grupo y se les ofrece la información, lugar, horario y fecha de la reunión.
- ▶ La manejadora de casos de la organización hace una lista de potenciales candidatos para integrar al grupo: personas VIH+, proveedores de servicio y público en general.
- ▶ El manejador de casos llama por teléfono a las personas de la lista para explicarles el propósito del grupo. Le envía una invitación dos semanas antes de que se lleve a cabo la reunión.

Logística de la reunión

- ▶ La reunión se realiza cada mes y su duración es una hora. El manejador de casos facilita la reunión y toma las minutas.
- ▶ Varios días antes de la reunión se hace una llamada de seguimiento a los invitados/as.
- ▶ El manejador de casos prepara una agenda de acuerdo a las minutas de la reunión anterior, el calendario comunitario, eventos especiales, anuncios de tratamientos nuevos y la información sobre los programas de cuidado que ofrece el Departamento de Salud local.

Reunión

- ▶ Cada reunión comienza con presentaciones. Hay estructura, pero ésta es flexible. El tono general es amigable y conversacional.
- ▶ El manejador de casos, que es la persona que facilita la reunión, comienza ofreciendo una breve descripción de su organización y luego enfatiza en la importancia de la confidencialidad tanto de las agencias como de las personas en general.
- ▶ Se le informa al grupo que la divulgación sobre el estatus VIH es totalmente discrecional.
- ▶ Se leen las minutas de la reunión anterior para su aprobación.
- ▶ Se pregunta si hay algún otro tema que deba ser incluido en la agenda.
- ▶ Los participantes comienzan a compartir alguna información pertinente a la infección de VIH y su tratamiento.
- ▶ El/la facilitadora invita a los presentes a compartir sus preocupaciones o experiencias personales relacionadas al VIH. Esto aplica tanto a proveedores de servicios, como a personas infectadas y afectadas por VIH.
- ▶ Se anuncian actividades que están por celebrarse y se decide si se apoyarán o no. Si se decide no apoyarlas, se puede decidir coordinar actividades propias del grupo y entonces se procede a establecer un plan de acción y a delegar tareas.
- ▶ Al finalizar la reunión se da un espacio para preguntas y las que no puedan contestarse al momento, se quedan pendientes para la próxima reunión.
- ▶ El manejador de casos establece la próxima fecha de reunión y se hace una oración de cierre de parte de uno de los ministros presentes.
- ▶ Se obsequian refrigerios y se promueve un intercambio informal donde el grupo comparte entre sí. Algunas personas deciden divulgar su estatus de VIH con otra persona o el grupo en general.

PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ▶ Las organizaciones envían cada mes hojas de promoción de la actividad tanto a los participantes activos del grupo como a potenciales candidatos.
- ▶ Se le pide a los miembros del grupo que traigan a otros invitados o miembros de la comunidad a las reuniones subsiguientes.

II. LOGÍSTICA

PERSONAL NECESARIO

- ▶ El/la manejador/a de casos facilita la reunión.

- ▶ El personal de salud apoya en la selección de participantes, prepara los refrigerios y ayuda a limpiar al concluir la reunión.
- ▶ Un voluntario o voluntaria de la comunidad que se relaciona con personas VIH+ actúa como facilitador, par y enlace.

DESTREZAS Y ADIESTRAMIENTOS

La persona que será manejadora de casos debe poseer destrezas y experiencia de trabajo con personas VIH+, conocimiento del virus, su tratamiento, conocer las estrategias de prevención y haber desarrollado el don de escuchar.

LUGAR DE LA ACTIVIDAD

- ▶ Iglesia de la comunidad
- ▶ Salón de reunión donde halla una mesa y sillas en semicírculo.

FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD

Mensual

CONSULTORES EXTERNOS

Ninguno

SERVICIOS DE APOYO

Ninguno

CONDICIONES NECESARIAS

- ▶ La organización debe tener buena relación con la iglesia de la comunidad que, a su vez, debe ser bien conocida y activa.
- ▶ Los miembros de la comunidad y los proveedores de servicios de salud deben confiar en el manejador de casos que facilita el grupo.
- ▶ La Iglesia, el Departamento de Salud y las organizaciones de base comunitaria deben desarrollar relaciones estrechas de trabajo.
- ▶ Los clientes deben estar dispuestos a viajar distancias de 20, 40 ó más millas.

III. FORTALEZAS Y DEBILIDADES

FORTALEZAS

Los comentarios provenientes de las personas VIH+ proveen una valiosa información para conocer las necesidades de esta población, en especial en las áreas rurales.

DEBILIDADES

Fluctuación en la asistencia

DIFICULTADES PARA EL/LA CLIENTE

Las personas que no tienen transportación no pueden participar de la reunión.

DIFICULTADES PARA EL PERSONAL

Limitaciones de personal en adición, a la poca cantidad de reuniones, imposibilitan el desarrollo óptimo del grupo.

OBSTÁCULOS

Transportación de áreas remotas

ACTIVIDAD NO ES APROPIADA PARA

- ▶ Personas que hacen uso de sustancias ilegales.
- ▶ Si la iglesia anfitriona no acepta a las personas homosexuales, éstos pueden sentirse rechazados.

IV. RESULTADOS

EVALUACIÓN

- ▶ Las minutas sirven para documentar los comentarios de los miembros del grupo y las preguntas sobre los servicios de salud.
- ▶ Se observan cambios en el número de asistentes de acuerdo a las reuniones ofrecidas.

EVIDENCIA DE ÉXITO

- ▶ Hay un aumento de personas que divulgan su estatus VIH+ y esto sirve de modelaje para otras personas que escogen revelar el suyo.
- ▶ Se ha registrado un aumento entre los asistentes de la comunidad que son VIH+.
- ▶ Hay un aumento en la asistencia de los familiares de personas VIH+.
- ▶ Información de parte de participantes VIH+ indica que están coordinando y asistiendo a citas médicas.
- ▶ Los participantes informan sobre los beneficios de conocer a otras personas con el virus y a personas sensibles a los problemas que enfrentan, además de conocer sobre los servicios disponibles en la comunidad.

BENEFICIOS NO ESPERADOS

- ▶ Las personas VIH+ que asisten a las reuniones se sienten cómodos de integrar un grupo heterogéneo donde hay personas con VIH y otras sin el virus, pero no se sienten excluidos como en otros entornos.
- ▶ La organización desarrolla actividades educativas públicas tanto en las iglesias como en otros espacios comunitarios, para contribuir a que los familiares y amistades de personas VIH+ puedan sensibilizarse a los retos que éstos enfrentan día a día.

ELEMENTOS DE LA ACTIVIDAD

- ▶ Los miembros del grupo respetan el derecho a la intimidad de cada persona y el alto nivel de confidencialidad que tiene el grupo.
- ▶ Los participantes del grupo comienzan a conocer que hay gente en la comunidad que desea colaborar con las personas afectadas y contribuir a que existan más y mejores servicios de salud en la comunidad. También se exponen a conocer los tratamientos y servicios disponibles en su condado o región.
- ▶ La reunión provee un espacio seguro para que las personas VIH+ conozcan a los proveedores de servicios médicos de la comunidad e inicien una relación formal.
- ▶ La reunión permite que se desarrolle un puente de confianza y comunicación entre las personas VIH+ y otros sectores de la comunidad que están dispuestos a defender el derecho de las personas VIH+.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES...

La iglesia se considera un espacio neutral dentro de la comunidad donde no se ha identificado abiertamente con asuntos de salud o el tema de VIH.